

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

«Принято»

На заседании педагогического  
совета №3  
Секретарь *Тошня* Н.З. Тонян  
24 декабря 2021 года

«Утверждаю»  
Директор МОУ СОШ №12  
*И.А. Фоменко* И.А. Фоменко

Приказ №743 от 30 декабря 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

г. Новоалександровск  
2021 год

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 11 июня 2021 года, Федеральным законом от 24 июня 1999г. N120-ФЗ к ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года, Регламентом межведомственного взаимодействия от 24 июня 1999г. N120-ФЗ к ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 1 июля 2021 года, Письмом Департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки РФ от 27.02.2012г. N06-356 «О мерах по профилактике суицидального поведения обучающихся», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995г. N223-ФЗ с изменениями от 15 ноября 1997г., 27 июня 1998г., 2 января 2000г., 28 декабря 2004г., 2 июля 2021г., Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Воспитательная программа классного руководителя (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов воспитательного процесса в классном коллективе.

1.3. Актуальность разработки воспитательной программы состоит в необходимости создания методологических условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в школе и классном коллективе.

## **2. Цель, задачи, функции воспитательной программы классного руководителя**

2.1. Цель программы: создание системы воспитательного воздействия на ребенка на основе разработки нового содержания и форм работы классного руководителя с учащимися.

### **2.2. Задачи программы:**

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательной системы в школе и классных коллективах;

-упорядочение деятельности классного руководителя, создание основы для системного воздействия на учащихся;

- разработка содержания воспитания для формирования духовной, нравственной личности, развития социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределение в социуме, профилактики вредных привычек и деструктивного поведения на основе инклюзивного и персонализированного подходов.

### **2.3. Функции воспитательной программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов от внедрения воспитательной программы и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

### **3. Технология разработки воспитательной программы**

3.1. Воспитательная программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ, Программы развития.

3.2. Воспитательная программа составляется классным руководителем на ступень обучения или для одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-7 классы, 8-9 классы, 10-11 классы.

3.3. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов воспитательных мероприятий на учебный год.

3.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

3.5. Допускается разработка воспитательной программы коллективом педагогов параллели классов.

### **4. Структура воспитательной программы**

4.1. Структура воспитательной программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (паспорт программы).
2. Пояснительная записка.
3. Программное содержание воспитательной работы
4. Планирование индивидуальной работы с учащимися.
5. Планирование работы с родителями.
6. Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом.

4.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в воспитательном процессе, адресность.

- 4.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, содержащий:
- описание классного коллектива, сложившегося на момент написания программы;
  - анализ воспитательной работы за предыдущий период с указанием проблем, возникших в классе;
  - цели и задачи воспитания на основе приоритетных задач воспитания в школе, изложенных в Программе развития, в соответствии с инклюзивным и персонифицированным подходами;
  - принципы построения и реализации воспитательной программы (например, научность, доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность, ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования), системность, технологическая оснащенность, линейность, концентричность, минимизация программного содержания);
  - описание способов (путей, средств, методов, форм) реализации программного содержания воспитательной программы;
  - описание ожидаемых результатов воспитательной программы и критериев их достижения;
  - необходимые ресурсы для реализации программы.

4.4. Программное содержание, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы. Обязательным является указание формы, даты проведения воспитательного мероприятия.

4.5. Планирование индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом - структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение. Составляется в виде таблицы.

3.6. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

#### **5. Оформление воспитательной программы.**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows выполняется при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

5.3. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

#### **6. Утверждение воспитательной программы.**

6.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) приказом директора.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
  - получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по ВР соответствующей ступени обучения;
- утверждение директором школы.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем МО классных руководителей и заместителем директора по ВР.